

Office ManagerIn gesucht

Wir brauchen Unterstützung im Backoffice!

Sie bringen Sekretariatserfahrung mit, sind im Telefonkontakt verbindlich und behalten den Überblick auch wenn es hektisch wird. Sie möchten sich einer Herausforderung stellen und sind bereit, sich auf Neues einzulassen und zu lernen.

Dann schicken Sie uns Ihre Bewerbung an bewerbung@buero-und-sekretariat.de.