

Nutzen Sie die Chancen zur gut ausbalancierten Zusammenarbeit – qualifizieren Sie Ihre Cockpit-Crew!

**Trainer:**

**Birgit Müller**



**BÜRO UND SEKRETARIAT**

Birgit Müller e. Kfr.  
Kontorhaus an der Schlachte  
Schlachte 45  
28195 Bremen  
Tel.: +49 421 163270  
www.buero-und-sekretariat.de

**Bernd Glathe**



**ISS Institut für Systementwicklung  
und Systemsteuerung**

Bernd und Susan Glathe  
Margarethenstraße 13  
25336 Elmshorn  
Tel.: +49-(0)4121-65 212  
www.iss-glathe.de

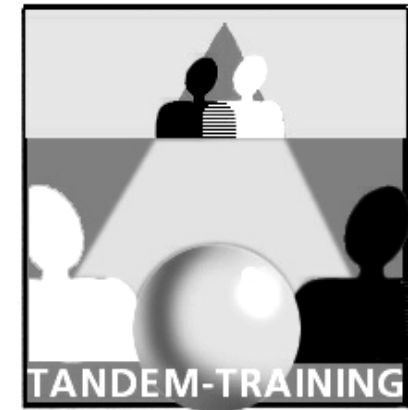
© CoPILO® Tandem Training

Die CoPILO®-Unterlagen sind Copyright-geschützt. Vereinbart ist die persönliche Nutzung der Unterlagen durch die Teilnehmer.

CoPILO® ist die eingetragene Wort-Bildmarke des ISS für das Tandem Training Chef und Sekretärin

**CoPILO®  
Tandem Training**

**CoPILO**



*„Nichts ist so förderlich  
wie die richtige Balance  
zwischen Chef und Sekretärin.“*

Im CoPILO® Tandem Training  
(für Chef und Assistentin)  
geht es um die Optimierung  
der Schaltstelle Sekretariat als  
"Cockpit" nach außen und innen.

**Anmeldung und weitere  
Informationen:**

**BÜRO UND SEKRETARIAT  
Birgit Müller e. Kfr.**

Kontorhaus an der Schlachte  
Schlachte 45  
28195 Bremen  
Tel.: +49 421 163270

birgit.mueller@buero-und-sekretariat.de

www.buero-und-sekretariat.de

## Die Idee

Der Name CoPILO® ist abgeleitet von der Rolle und Funktion des Sekretariats, wie wir dieses sehen und optimieren wollen: als Co-Pilot im Cockpit Ihres Unternehmens oder Ihrer Organisation.



## Training

Im Tandem Training lernen und trainieren Chef und Sekretärin gemeinsam. Diese Form des Trainings wurde gewählt, weil es aus den Erfahrungen heraus **auf das Zusammenspiel speziell zwischen Chef und Sekretariat bei der Optimierung ankommt**. Insbesondere wird Wert auf die Teamarbeit unter Berücksichtigung der jeweiligen Stärken und Schwächen gelegt. Außerdem können beide Trainer aus ihrer eigenen beruflichen Erfahrungen als Chef und Sekretärin im Training agieren und beraten.



CoPILO®  
Tandem-Training

Anmerkung: Wir bitten um Verständnis dafür, dass wir der Einfachheit halber die Rolle des Chefs/der Chefin in der männlichen Form und die Rolle der Sekretärin/des Sekretärs in der weiblichen Form verwenden. Ebenso ist bei der Bezeichnung "Sekretär/in" auch "die Assistentin/der Assistent" gemeint.

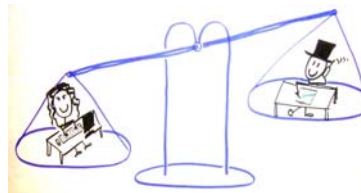
## Rollenverständnis

Inhaltlich geht es um die Klarheit der jeweiligen Rolle „Chef“ und „Sekretärin“ und um die Gestaltung der Zusammenarbeit zwischen Chef und Sekretärin als Pilot und CoPilot mit dem Ziel, die „Schaltstelle“ Sekretariat nach außen hin zu den Kunden, Mitarbeitern, Kooperationspartnern, Gesellschaftern und Lieferanten zu qualifizieren.



## Rollenklarheit

„Wir fördern die Klarheit über die eigenen Stärken, die Chef und Sekretärin in die gemeinsame Arbeit einbringen. **"Balance"** ist dabei ein Schlüsselbegriff – sie muss zwischen Vertrauen einerseits und Kontrolle andererseits immer wieder hergestellt werden.“



## Lernen

In dem zweitägigen Training geht es – neben Wissenstransfer und Workshoparbeit – vor allem um erlebnisorientiertes Lernen am konkreten eigenen Fall und den Fällen der anderen Tandems. Umsetzungstipps der Trainer – z.B. zu den Themen "Vertretung im Sekretariat", "regelmäßiger Austausch des Tandems" oder "über den Tellerrand schauen" runden den Lernprozess ab.

## Offenes Trainingsangebot:

Das offene Training in der Gruppe (mit 4 bis 5 Tandems eine intensive Lernmöglichkeit) kann bei Bedarf auch durch Beratung und Coaching für Chef und / oder Sekretärin ergänzt werden. Dieses separate Coaching kann vorher oder vor Ort vereinbart werden.

## Seminarpreis:

Der Seminarpreis beträgt 1.260,00 € zzgl. MwSt. pro Tandem (zum Vergleich: ca. 315,- € pro Teilnehmer pro Tag). Darin sind zwei Trainingstage und die begleitenden Trainingsunterlagen enthalten.

Die Verpflegungs- und ggf. Übernachtungskosten während des Trainings werden direkt vor Ort mit dem Hotel abgerechnet (ca. 140,- € Ü/VP pro Person für zwei Trainingstage).

## Termin und Ort:

Das nächste offene CoPILO® Tandem Training findet am **15. und 16. Mai 2012** statt.

Beginn am 1. Tag um 09:00 h,  
Ende am 2. Tag gegen 17:00 h.

Das Training wird durchgeführt im  
**Hotel Rosengarten**  
Woxdorfer Weg 2  
21224 Rosengarten  
Tel.: +49 4108 5950  
[www.hrr-online.de](http://www.hrr-online.de)