

Das Erzbistum Hamburg ist flächenmäßig die größte Diözese in Deutschland. Es umfasst die Länder Schleswig-Holstein, Hamburg und den Landesteil Mecklenburg. Mit einer Katholikenzahl von rund 400.000 gehört es zu den kleineren Bistümern. Das Katholische Büro Schleswig-Holstein ist die Ständige Vertretung des Erzbischofs am Sitz der Landesregierung und damit die Verbindungs- und Informationsstelle zwischen Kirche und Politik. Über das Büro tritt der Erzbischof mit der Landesregierung, Ministerien, der Bundesregierung, Parteien und Verbänden in Kontakt. Die Hauptaufgabe besteht darin, eine einheitliche Auffassung der Katholischen Kirche nach außen darzustellen und zu vertreten. Die Pastorale Dienststelle verantwortet verschiedene pastorale Felder im Erzbistum Hamburg begleitet Bistumsprozesse und begleitet und unterstützt die Pastoral vor Ort.

Zum nächstmöglichen Termin sucht das Erzbistum Hamburg einen

## **Sekretär (m/w)** **(in Teilzeit, vorerst auf 2 Jahre befristet)**

für den Standort Kiel mit der Zuständigkeit für das Katholische Büro Schleswig-Holstein / der Ständigen Vertretung des Erzbischofs am Sitz der Landesregierung und die Pastorale Dienststelle.

Sie arbeiten in enger und vertrauensvoller Zusammenarbeit mit der Leiterin des Katholischen Büros Schleswig-Holstein und dem Beauftragten der Pastoralen Dienststelle in Schleswig-Holstein.

### **Zu Ihren Aufgaben gehören:**

- Schriftsätze aller Art anfertigen
- Termine planen, koordinieren und überwachen
- Kontinuierliche Pflege der Datenbank und allgemeine Recherche
- Telefonverkehr abwickeln, mündliche und schriftliche Auskünfte erteilen
- Konferenzen, Sitzungen, Besprechungen, Meetings und Dienstreisen vorbereiten, organisieren, betreuen und nachbearbeiten
- Posteingang, -ausgang, -umlauf, Ablage und Wiedervorlage erledigen

### **Das bringen Sie mit:**

- Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Berufserfahrung in Sekretariatsaufgaben, Büroorganisation, Büromanagement
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office-Anwendungen; insbesondere Excel, Word, Outlook
- Kommunikationsstärke und Diskretion
- Identifikation mit den Zielen und Werten der katholischen Kirche sowie die Mitgliedschaft in einer Gliedkirche der ACK

### **Unser Angebot an Sie:**

- Regelarbeitszeit 29 Wochenstunden mit flexiblen Arbeitszeiten
- Vergütung nach der Dienstvertragsordnung des Erzbistums Hamburg (DVO)
- Zusatzversorgung durch Kirchliche Zusatzversorgungskasse (KZVK)

Wir freuen uns auf die aussagekräftige Bewerbung, unter Angabe Ihrer Konfession!

Bewerbungsschluss ist am **24.09.2017**. Bitte bewerben Sie sich ausschließlich über unser [Online-Bewerberportal](#).

[www.erzbistum-hamburg.de](http://www.erzbistum-hamburg.de) - Stellenbörse – Bewerberportal

Bei eventuellen Rückfragen steht Ihnen Frau Knauz unter der Telefonnummer  
040 - 248 77 323 gerne zur Verfügung.