

BÜRO UND SEKRETARIAT BIRGIT MÜLLER

Informationen für unsere Kundinnen, Kunden, Freunde und Geschäftspartner – Ausgabe April 2013



Guten Tag!

**Liebe Kundinnen,
liebe Kunden, liebe
Interessierte, liebe
Freunde des Hauses,
liebe Newsletter-**

Leserinnen und -Leser!

Auch wenn wir immer noch keinen richtigen Frühling haben, so kommt doch unser Frühjahrs-Newsletter, vielleicht als Antrieber, dass auch der Wettergott endlich endlich ein Einsehen hat!

Wir stellen Ihnen dieses Mal unsere liebe Kundin Sonja Kuhna vor, wie immer freut auch sie sich über Ihr Interesse und über eine etwaige Kontaktaufnahme. Wir danken Frau Kuhna für ihr Vertrauen in uns und unsere Arbeit. Es macht uns Freude, sie bei ihrem Erfolg zu unterstützen.

Ein herzliches Willkommen an unsere beiden neuen Kolleginnen, die unser Team ergänzt und das können wir in der Kürze der Zeit schon sagen auch bereichert haben. Es tut gut, dass Ihr Beide, Du Agnes und Du Jennifer, bei uns seid.

Unser Jahr 2013 ist gleich sehr aufregend gestartet. Viele Projekte, neue und vertraute, haben uns in den ersten 3 Monaten schon begleitet. Alle Projekte haben uns als Team gefordert und zusammen haben wir die Aufgaben hervorragend gemeistert.

Wir freuen uns auf wärmere Temperaturen, wir freuen uns auf längere Tage und wir freuen uns auf neue Herausforderungen und Aufgaben durch Sie.

Eine wunderschöne Frühlingszeit wünscht Ihnen Ihre

Birgit Müller

Kundin des Quartals:

Sonja Kuhna

Systemische Unternehmensberatung

Die Firma Sonja Kuhna Systemische Unternehmensberatung entwickelt durch grundlegende Analysen passgenaue und unternehmensspezifische Konzepte.

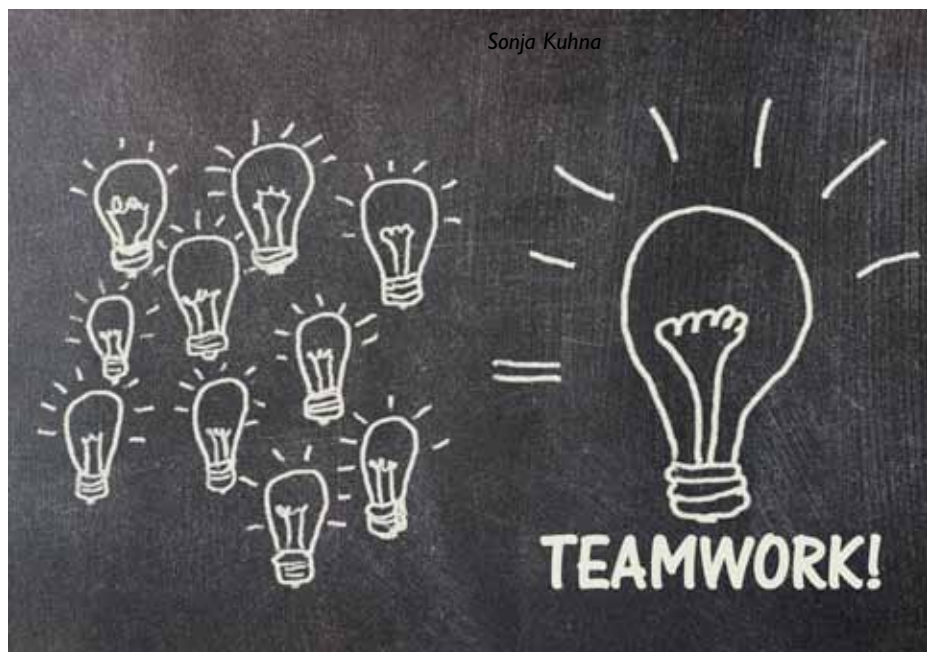
Denn die Anforderungen an eine moderne Führung sind in Bewegung: Globalisierung, Digitalisierung, Kostenreduktion, permanente Erreichbarkeit ... Die Veränderungsdynamiken steigen – Prozesse beschleunigen sich. Auch die Organisation selbst kostet Zeit – manches andere bleibt auf der Strecke.

Und auch gute Leute sind rar – sie zu verlieren, oft ein Verlust. Man kann sie jedoch halten, indem man ihnen Arbeits-

felder überträgt, die ihren tief verankerten Interessen, Neigungen und Talenten entsprechen. Die moderne Führungskultur setzt auf Arbeitszufriedenheit. Die Top-Kräfte müssen mit eingebunden werden, indem man sich mit ihren Fähigkeiten auseinandersetzt und ihre Potenziale ausbaut. Über eine Potenzialanalyse erkennt man punktgenau, ob eine Persönlichkeit für eine Position geeignet ist, z.B. bei der Besetzung von Stellen, beim Wechsel in eine höhere Position oder bei der Auswahl der Nachwuchskräfte.

Hier steht Sonja Kuhna den Auftraggebern zur Seite. Der Mensch steht im Vordergrund, um individuelle Kompetenzen zu festigen; die Gruppe wird

Lesen Sie weiter auf Seite 2.



Fortsetzung von Seite 1.

über das Zusammenführen gemeinsamer Fähigkeiten zu einem Hochleistungsteam und das Unternehmen wird durch das herbeigeführte Erfolgsklima noch erfolgreicher. Mitarbeiter wünschen sich eine produktive Beziehung und ein gutes Arbeitsbündnis. Ihr Wissen und Engagement, ihre Motivation und ihr Einsatz machen ein Unternehmen erfolgreich. Die Grundlage für strategische Entscheidungen wird aus den gewonnenen Erkenntnissen der sozialen und emotionalen Beziehungen von Führungskräften und Mitarbeitern zueinander gebildet. Es werden Leitfäden für Mitarbeiter-Vorgesetzten-Gespräche, Handlungsanleitungen für kritische Situationen und Spielregeln für den gemeinsamen Umgang entwickelt, um eine Kultur der Offenheit und des Vertrauens zu fördern.

Als Telefon- und Assistentenkundin von BÜRO UND SEKRETARIAT Birgit Müller freue ich mich, jederzeit auf ein gut organisiertes Backoffice zurückgreifen und meinen Focus weiterhin auf meine Kunden behalten zu können.



Sonja Kuhna

SONJA KUHNA

Sonja Kuhna
Systemische Unternehmensberatung
Grenzwehr 15 d
28325 Bremen
Telefon 0421 / 40 99 166
www.sonjakuhna.de



BUS arbeitet für Sonja Kuhna Systemische Unternehmensberatung und ist mit dem Telefonsekretariat die erste Anlaufstelle für Anfrage aller Art und sorgt für stetige Erreichbarkeit.

Doch auch darüber hinaus sind wir von BÜRO UND SEKRETARIAT Birgit Müller für Sonja Kuhna mit klassischen Sekretariatsaufgaben tätig:

- » Seien es Präsentationen für einen Unternehmensworkshop, die wir auf das jeweilige Unternehmen zuschneiden,
- » das Erstellen und Versenden von Handouts genauso wie von Rechnungen
- » und natürlich die Königsdisziplin unter den Sekretariatsaufgaben: die Terminkoordinierungen.

Selbstverständlich gehört auch die Reiseplanung und -buchung zu den Aufgaben – und das auch gerne mal international.

Da Frau Kuhna beruflich viel unterwegs ist, findet die Kommunikation meist entweder am Telefon oder per E-Mail statt. Unpersönlich ist es trotz allem nicht, denn dieser Umstand führt auch gerne mal dazu, dass wir uns um private Angelegenheiten kümmern und so auch ein viel besseres Fingerspitzengefühl für unsere Kundin entwickeln. Je mehr wir von unseren Kunden erfahren und lernen, desto besser können wir ihnen zuarbeiten, ihnen Unterstützung und Rückendeckung geben. Frau Kuhna hat so den Kopf ganz für ihre Kunden frei und kann sich auf ihr Backoffice bei uns an der Schlachte verlassen.

Wir bei BUS freuen uns über die bisherige und über die zukünftige, erfolgreiche Zusammenarbeit mit Sonja Kuhna Systemische Unternehmensberatung.



Das BUS- Team

Hinten links nach rechts: Thomas Müller, Marlies Segelken, Stefanie Bräuer, Barbara Dohlenburg, Natascha Ahlers (seit Januar 2013 Mutter)
vordere Reihe: Petra Toews, Birgit Müller, Eduard Steingraber, Anja Hermesdorf, Karin Albrecht (Unterstützung zu unserem Jubiläum).

**Frau Müller hat es im Vorwort bereits erwähnt: Wir haben Verstärkung bekommen.
Hier das BUS-Team daher einmal im Überblick:**

- » Stefanie Bräuer
Umschülerin
- » Barbara Dohlenburg
Bereich Back-Office
- » Jennifer Hahn
Bereich Back-Office
- » Anja Hermesdorf
Leiterin Bereich Back-Office
- » Maren Jurkeit, geb. Schreiber
in Elternzeit
- » Birgit Müller
Inhaberin und Leiterin Bereich
„BCTR – Beratung, Coaching,
Training, Recruiting“
- » Thomas Müller
Admin-Unterstützung
- » Agnes Puvogel
Bereich Back-Office
- » Marlies Segelken
Projektweise Unterstützung der
Bereiche BCTR und Back-Office
- » Eduard Steingraber
Admin
- » Petra Toews
Bereich Back-Office
- » Carina Vosteen
Auszubildende

Neu dabei:
Jennifer Hahn



Neu dabei:
Agnes Puvogel



In Elternzeit:
Maren Jurkeit



Impressum & Kontakt

BÜRO UND SEKRETARIAT, Birgit Müller e. Kfr. | HRA 24319 HB UR-Nr. 77/06
Kontorhaus an der Schlachte | Schlachte 45 | 28195 Bremen

Telefon: (04 21) | 63 27-0 | Telefax: (04 21) | 63 27-10

E-Mail: service@buero-und-sekretariat.de | Internet: www.buero-und-sekretariat.de

Wir freuen uns, dass Sie Empfänger dieses Newsletters sind. Ihre Mailadresse wird nicht weitergegeben und wir schicken Ihnen auch keine unverlangte Werbung zusätzlich zum Newsletter. Wenn Sie den BUS-Newsletter nicht länger erhalten wollen, genügt eine Mail mit dem Betreff „Abmeldung BUS-News“ an die E-Mail-Adresse service@buero-und-sekretariat.de.