



Informationen für unsere Kundinnen, Kunden, Freunde und Geschäftspartner – Ausgabe Januar 2007



### Guten Tag!

Liebe Kundinnen  
und Kunden, liebe  
Geschäftspartner  
und Freunde,

begrüßen Sie mit mir das neue Jahr – 2007!  
Ich wünsche Ihnen allen ein gutes, gesundes, erfolgreiches und spannendes 2007. Glauben wir alle doch gern unserer Bundesregierung, die einen weiteren rasanten Anstieg des Wachstums prognostiziert! So verspricht das neue Jahr viele neue Aufgaben, Projekte und Herausforderungen, die wir gern mit Ihnen gemeinsam meistern werden.

Inzwischen wissen Sie, dass wir in jedem Newsletter einen unserer Kunden vorstellen. Heute begrüßen wir hier Günter Kley, Kley Consulting Bremen. Mit Herrn Kley arbeiten wir bereits seit einigen Jahren zusammen. Wir durften uns auch schon einige Male davon überzeugen, dass er sein Fach wirklich versteht – kommt er doch vom Ursprung aus der Riege der Meisterköche – man darf seine Kochkünste wirklich nicht als banales Essen bezeichnen, es sind kleine Kunstwerke!

Auch wir BUS'ies haben in diesem Jahr einiges vor, u. a. erwartet Sie und uns unser 15-jähriges Jubiläum (dazu erfahren Sie zu gegebener Zeit mehr). An unser erfolgreiches und gutes Jahr 2006 wollen wir anknüpfen, und so freuen wir alle uns auf ein interessantes Jahr voller neuer Eindrücke und lieber Gewohnheiten, nämlich Sie, unsere langjährigen Kunden.

Ich wünsche Ihnen noch einmal alles Gute, viel Glück und sage

Prosit Neujahr!

Ihre

Birgit Müller

### Unser Kunde Kley Consulting:

# „Gewöhnliche Dinge ungewöhnlich gut tun führt zum Erfolg“

**Kley Consulting Unternehmensberatung Betriebsgastronomie betätigt sich seit 1992 bundesweit als unabhängiges Beratungsunternehmen mit diesen gewöhnlichen, aber wichtigen Dingen im Alltag der Betriebsgastronomie-, Krankenhaus- und Altenheimverpflegung.**

Schwerpunkte der Arbeit sind Betriebsanalysen, Konzeptionen, Outsourcing, Catering Controlling, Personalberatung, Training sowie Planung und Realisierung von betriebsgastronomischen Einrichtungen aller Größenordnungen.

Mit dem Hintergrund langjähriger beratender Tätigkeit und vielseitiger gastronomischer Erfahrung arbeiten wir als Spezialisten für die vorgenannten Segmente in der Betriebsgastronomie.



Günter Kley betätigt sich seit 1992 bundesweit als unabhängiger Berater für Betriebsgastronomie-, Krankenhaus- und Altenheimverpflegung.



Ob im Bereich des Neuaufbaus oder der Umstrukturierung – wir planen und konzipieren so, dass Kosten und Nutzen in einem vernünftigen Verhältnis stehen.

Namhafte Kunden – wie Sony, t-Mobile, Concordia Versicherung, HDI, Sparkasse Bremen, Bremer Landesbank, Signal Iduna – sind unser Klientel.

### Kontakt-Adresse:

► Kley Consulting  
Unternehmensberatung  
Betriebsgastronomie  
Postfach 150623  
28096 Bremen

Telefon (0421) 378 40 84  
Telefax (0421) 378 41 84

E-Mail: [kley@kley-consulting.de](mailto:kley@kley-consulting.de)  
Internet: [www.kley-consulting.de](http://www.kley-consulting.de)

So können wir Ihnen helfen:

## Projektmanagement

**Jetzt ist es da, ein niegelna-gelneues Jahr! Haben Sie auch schon viele Kreuze im Kalender und bei der Jahresplanung bemerkt: „Da ist ganz schön was los!“?**

Stehen bei Ihnen eigene Projekte an (Messe, Firmenjubiläum, ...) oder hat Ihr Kunde einen Projektauftrag für Sie?

Dann sind Sie vielleicht noch am überlegen, ob Sie auf Zeitpersonal zurückgreifen oder vielleicht zusätzliches Personal befristet einstellen.

Haben Sie auch schon daran gedacht, uns hinzuzuziehen?

### Wir übernehmen Ihr Projektmanagement.

Das kann bei Ihnen vor Ort sein, indem wir stundenweise zu Ihnen ins Haus kommen.

Das kann auch bei uns im Hause sein. Wir haben Konferenzräume und Tagesbüros, die bei Bedarf genutzt werden können. Sie können – auch nur für die Dauer des Projektes – eine Repräsentanzanschrift bei uns erhalten. Per Telefon, Fax und E-Mail wären Sie bei uns erreichbar.

Wir übernehmen für Sie auch die klassischen Sekretariatsaufgaben wie Schreibarbeiten, Unterlagenerstellung, Meetingvorbereitung, Dateiverwaltung, Telefonannahme, Terminkoordination, Reisevorbereitung, Gästebetreuung, Informationsaustausch etc.



Verzweifeln Sie nicht vor den Papierbergen eines Projektes: Wir helfen und unterstützen Sie mit professionellen Werkzeugen – etwa Microsoft Project.

Dabei übernehmen wir die Schnittstellenfunktion zwischen allen Projektbeteiligten. Je nach Ihren Bedürfnissen stehen wir Ihrer Projektleitung demnach als Assistenz zur Verfügung oder übernehmen eigenverantwortlich die Projektbetreuung.

Ihr Projekt ist noch in der Planungsphase? Dann sprechen Sie uns unverbindlich an. Wir denken gern laut mit, lernen Sie, Ihre Ziele und Kunden kennen und entwickeln mit Ihnen gemeinsamen Ideen.

Oder sind Sie schon „mitten drin“ und merken, dass Sie noch Unterstützung brauchen? Dann sollten Sie uns erst recht ansprechen. Wir springen jederzeit als „Feuerwehr“ ein.

Mit uns engagieren Sie ein ganzes Team Profis mit unterschiedlichen Kompetenzen, haben aber selbstverständlich jederzeit eine feste Ansprechpartnerin.

Fordern Sie uns heraus!

Vorgangname	Anfang	Ende	Deportier Anfang	Deportier Ende	Abw. Art.	Abw. Ende	Art	Tag	Projektbeginn
1 Projektbeginn	Fr 01.02.06	Fr 01.02.06	Fr 01.02.06	Fr 01.02.06	0	0	0	0	Projektbeginn
2 1.000000 planen	Fr 01.02.06	Mo 06.02.06	Fr 01.02.06	Mo 06.02.06	0	0	0	0	0
3 2.1 Baueinstellung	Fr 01.02.06	Mo 06.02.06	Fr 01.02.06	Mo 06.02.06	0	0	0	0	Referenz 1-1
4 2.2 Umbaumaßnahmen und Renovieren	Di 05.12.06	Do 07.12.06	Di 05.12.06	Do 07.12.06	0	0	0	0	Referenz 1-1
5 2.3 Bauaufträge vergeben	Fr 08.12.06	Fr 08.12.06	Fr 08.12.06	Fr 08.12.06	0	0	0	0	Referenz 1-1
6 2.4 Auftrag für E-Technik vergeben	Mo 11.12.06	Mo 11.12.06	Mo 11.12.06	Mo 11.12.06	0	0	0	0	Referenz 1-1
7 2.5 Aufträge für Telefon- und Daten	Di 12.12.06	Di 12.12.06	Di 12.12.06	Di 12.12.06	0	0	0	0	Referenz 1-1
8 2.6 Auftrag für Heizungsmessung	Mo 13.12.06	Mo 13.12.06	Mo 13.12.06	Mo 13.12.06	0	0	0	0	Referenz 1-1
9 2.7 Renovierungsaufträge vergeben	Do 14.12.06	Do 14.12.06	Do 14.12.06	Do 14.12.06	0	0	0	0	Referenz 1-1
10 2.8 Umzugsfirma beauftragen	Fr 15.12.06	Fr 15.12.06	Fr 15.12.06	Fr 15.12.06	0	0	0	0	Referenz 1-1
11 2.9 Reinigungsauftrag vergeben	Mo 18.12.06	Mo 18.12.06	Mo 18.12.06	Mo 18.12.06	0	0	0	0	Referenz 1-1
12 2.10 Abschluss der Verplanung	Mo 18.12.06	Mo 18.12.06	Mo 18.12.06	Mo 18.12.06	0	0	0	0	Referenz 1-1
13 3 Umbauen und Renovierungen	Mo 18.12.06	Di 16.01.07	Mo 18.12.06	Mo 18.01.07	0	0	1	1	1
14 3.1 Umbaumaßnahmen innen	Mo 18.12.06	Fr 15.12.06	Mo 18.12.06	Fr 15.12.06	0	0	0	0	1
15 3.2 Umbaumaßnahmen außen	Mo 18.12.06	Fr 15.12.06	Mo 18.12.06	Fr 15.12.06	0	0	0	0	1
16 3.3 Abschluss Baueinstellung	Fr 15.12.06	Fr 15.12.06	Fr 15.12.06	Fr 15.12.06	0	0	0	0	1
17 3.4 Erneuerung der E-Technik	Di 12.12.06	Fr 22.12.06	Di 12.12.06	Mo 22.12.06	0	0	0	0	1
18 3.5 Erneuerung der Heizungstechnik	Mo 18.12.06	Mo 03.01.07	Di 19.12.06	Do 04.01.07	-1	0	0	0	1
19 3.6 Abschluss Heizungsanlage	Mo 04.01.07	Mo 04.01.07	Mo 04.01.07	Mo 04.01.07	-1	0	0	0	1
20 3.7 Renovierungen	Mo 07.12.06	Di 12.01.07	Do 11.01.07	Do 11.01.07	-1	0	0	0	1
21 3.8 Abräume Renovierungen	Fr 12.01.07	Fr 12.01.07	Do 11.01.07	Do 11.01.07	-1	0	0	0	1
22 3.9 Kleine Umbauen für Telefonanlage	Di 19.12.06	Di 19.12.06	N/A	N/A	0	0	0	0	1
23 3.10 Erneuerung der Telefonanlage	Mo 20.12.06	Di 02.01.07	Mo 20.12.06	Di 02.01.07	0	0	0	0	1
24 3.11 Erneuerung der Datenbank	Mo 03.01.07	Mo 03.01.07	Mo 03.01.07	Mo 03.01.07	0	0	0	0	1
25 3.12 PCs anschließen und überprüf	Di 06.01.07	Di 06.01.07	Di 06.01.07	Mo 15.01.07	0	0	0	0	1
26 3.13 Rangieren der Räume	Mo 05.01.07	Di 06.01.07	Mo 05.01.07	Mo 15.01.07	-1	0	0	0	1
27 3.14 Abschluss FRT- und Zählwerk	Fr 15.01.07	Fr 15.01.07	Mo 15.01.07	Mo 15.01.07	1	0	0	0	1

## Impressum & Kontakt

BÜRO UND SEKRETARIAT, Birgit Müller e. Kfr. | HRA 24319 HB UR.-Nr. 77106  
Kontorhaus an der Schlachte | Schlachte 45 | 28195 Bremen

Telefon: (04 21) | 63 27-0 | Telefax: (04 21) | 63 27-10

E-Mail: [service@buero-und-sekretariat.de](mailto:service@buero-und-sekretariat.de) | Internet: [www.buero-und-sekretariat.de](http://www.buero-und-sekretariat.de)

Wir freuen uns, dass Sie Empfänger dieses Newsletters sind. Ihre Mailadresse wird nicht weitergegeben und wir schicken Ihnen auch keine unverlangte Werbung zusätzlich zum Newsletter. Wenn Sie den BUS-Newsletter nicht länger erhalten wollen, genügt eine Mail mit dem Betreff „Abmeldung BUS-News“ an die E-Mail-Adresse [service@buero-und-sekretariat.de](mailto:service@buero-und-sekretariat.de)