



Informationen für unsere Kundinnen, Kunden, Freunde und Geschäftspartner – Ausgabe Oktober 2006



Guten Tag!

Liebe Kundinnen und Kunden, liebe Geschäftspartner und Freunde,

es lässt sich nicht mehr verleugnen, wenn wir aus dem Fenster schauen, dann sehen und spüren wir ihn – den Herbst! Er lässt uns noch einmal an diesen fantastischen Sommer denken, er lässt uns hoffen auf ein paar besinnliche Stunden, die Sie hoffentlich neben all der Arbeit haben werden – bei Kerzenlicht, vor dem Kamin, mit einem guten Buch oder einfach nur beim Faulenzen.

Für mich – als Joggerin – kommt jetzt wieder die Herausforderung des Laufens bei jedem Wetter. Fällt es mir im Sommer immer sehr leicht, früh aufzustehen, um zu joggen, dann kostet es mich jetzt doch manches Mal einen Anschub mehr, die Laufschuhe zu schnüren und loszulaufen. Aber da ich es brauche, um den Kopf frei zu bekommen, laufe ich los und genieße es!

Ihnen wünsche ich einen goldenen Herbst, ein wenig Ruhe, die so wichtig ist, um neue Ideen und Innovationen zu durchdenken und viel Erfolg bei all Ihren Vorhaben.

Wir haben wieder ein buntes Paket für Sie „geschnürt“ und hoffen, Sie finden es genauso interessant wie wir. Als Vorstellung haben wir in diesem Newsletter die Firma Inpex Consult aus Ritterhude mit den beiden Geschäftsführern Dr. Bernd Bitzer und Dr. Harry Spatz, mit denen wir schon viele Jahre sehr erfolgreich zusammenarbeiten.

Ich grüße Sie für heute herzlich
– gemeinsam mit meinem Team –
Ihre

Unser Kunde **INPEX Consult:**

Kompetenz rund um Training & Coaching

INPEX Consult wurde 1995 als GmbH mit Sitz in Ritterhude gegründet und arbeitet bundesweit als Seminaranbieter und Beratungsunternehmen zu allen zwischenmenschlichen Themen wie Führung, Konfliktmanagement/Mediation, Teamentwicklung, Coaching oder Betriebsklima-Analysen.

Zahlreiche Veröffentlichungen über erfolgreiche INPEX-Projekte in Radio- und Fernsehsendungen (u. a. ARD-Tagesthemen) sowie namhaften Tageszeitungen wie der Süddeutschen Zeitung haben das kleine Unternehmen zu einem bundesweiten Bekanntheitsgrad verholfen.

Als Kernkompetenz von INPEX gilt immer noch das Thema „Betriebliche Gesundheitsförderung“, zu dem es spezielle Angebote gibt wie z. B. Seminare zum Rückkehrgespräch (www.rueckkehrgesprach.de) oder eine besondere und wirkungsvolle Form der Ursachenanalyse.

Neben dem Inhaber Dr. Bernd Bitzer arbeitet mit Dr. Harry Spatz ein „fester“ freier Mitarbeiter seit 10 Jahren im Team von INPEX, das sich bei größeren Projekten immer um erfahrene Experten ergänzt und



Dr. Bernd Bitzer (links) ist Inhaber der INPEX Consult; seit zehn Jahren unterstützt ihn Dr. Harry Spatz als „fester“ freier Mitarbeiter.



in administrativen Bereichen seit langen Jahren kompetente und unkomplizierte Unterstützung u. a. durch das BuS-Team erfährt.

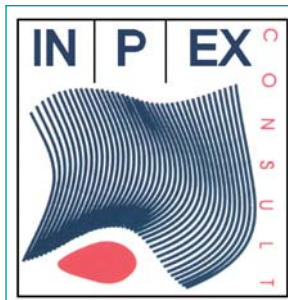
INPEX Consult besitzt folgende Kontaktmöglichkeiten:

Kontakt-Adresse:

▶ INPEX Consult
Hegelstr. 81
27721 Ritterhude
Telefon (04292) 43 30
Mobil (0172) 972 02 62
E-Mail: kontakt@inpexconsult.de

Web: www.inpexconsult.de
oder www.rueckkehrgesprach.de

Weitere Informationen zu INPEX-Produkten in Form kostenloser Videos zum Download finden sich auch unter www.videolexikon.com.



So können wir Ihnen helfen:

Wir organisieren Ihren Geschäfts-Alltag

Wenn wir nach unserem Dienstleistungsangebot gefragt werden, dann beantworten wir dies mit „Büro- und Sekretariatsdienstleistungen“. Dahinter verbirgt sich sehr viel.

Ein wichtiger Baustein unseres Angebotes ist das Office Management, die Büroorganisation. Hier haben wir schon diversen Kunden „unter die Arme“ gegriffen – großen Firmen wie auch kleineren oder Ein-Mann/Frau-Betrieben, egal welcher Branche.

Um ein Büro optimal zu organisieren, ist die Branche erst einmal egal. Denn Organisation ist in jedem Büro, in jedem Unternehmen, in jeder Firma das „A+O“ eines funktionierenden Büroablaufes.

Ohne Organisation – behaupten wir – ist der Erfolg eines Unternehmens, einer Abteilung, Firma, Büros gehemmt.

Die Vorgehensweise ist fast immer gleich:

- ▶ Wir gehen in die Unternehmen und schauen uns die aktuelle Bürosituation an. Optimal läuft dies so, dass die Mitarbeiterin, Sekretärin oder der Firmeninhaber selbst dabei ist, um für Rückfragen zur Verfügung zu stehen. Dies passiert meistens an einem halben (Arbeits-)Tag.
- ▶ Danach erarbeiten wir ein Konzept, wie eine Organisationsverbesserung, ein Organisationsaufbau oder ein Sekretariat eingeführt werden kann. Der Kunde bekommt von uns einen Konzeptvorschlag mit Vorschlägen und Lösungshinweisen.

- ▶ Verbunden ist dieser Konzeptvorschlag mit einem Angebot unsererseits. Wenn wir den Zuschlag bekommen, gehen wir an mehreren Stunden, Tagen, Wochen in das Büro, um gemeinsam mit einem Firmenangehörigen oder auch selbstständig die Organisation einzuführen und die Lösungsvorschläge umzusetzen.
- ▶ Gekrönt wird das Ganze in der Regel mit einem Organisationshandbuch, das wir liebevoll auch „Bibel“ nennen, so dass ein Nacharbeiten ohne Probleme möglich ist.



„Morgen soll's was geben?“ –

Planen Sie mit uns Ihre Weihnachts-Kundenaktion:

Stressfrei in die Feiertage

Und immer wieder ist Weihnachten „plötzlich“

da und dann beginnt die Hektik ...

Weihnachtskarten werden „auf die Schnelle“ besorgt. Und wie war das noch mal: An

wen müssen wir denken, wer bekommt was, und was haben wir noch mal im vergangenen Jahr gemacht? Und bloß nicht wieder den gleichen Gruß zu Weihnachten ...! Da kommt schnell Stress auf. Der muss nicht sein!

Überlassen Sie uns doch Ihre Weihnachtsaktion: Wir versorgen Ihre Geschäftspartner, Kunden, Lieferanten, Mitarbeiter etc. mit der nötigen Weihnachtspost, organisieren eine rechtzeitige Zustellung, besorgen Geschenke, liefern Ihnen Geschenkideen, planen Ihre Kunden- oder Mitarbeiter-Weihnachtsparty oder sind einfach nur als zusätzli-

ches Backoffice für Sie da – zum Beispiel können wir zwischen Weihnachten und Neujahr das Telefonsekretariat übernehmen, damit Sie Ihr Unternehmen oder Ihr Büro beruhigt schließen können. Dringende Nachrichten gehen dann nicht verloren.

Gern besprechen wir jetzt Ihre Weihnachtsaktion, bereiten alles in Ruhe vor und Sie gehen relaxed und stressfrei in die Weihnachtsfeiertage zu.

Wenn Sie Fragen zu diesem Angebot haben, dann rufen Sie uns an.

Impressum & Kontakt

BÜRO UND SEKRETARIAT, Birgit Müller e. Kfr. | HRA 24319 HB UR.-Nr. 77/06
Kontorhaus an der Schlachte | Schlachte 45 | 28195 Bremen

Telefon: (04 21) | 63 27-0 | Telefax: (04 21) | 63 27-10

e-Mail: service@buero-und-sekretariat.de | Internet: www.buero-und-sekretariat.de

Wir freuen uns, dass Sie Empfänger dieses Newsletters sind. Ihre Mailadresse wird nicht weitergegeben und wir schicken Ihnen auch keine unverlangte Werbung zusätzlich zum Newsletter. Wenn Sie BuS-Newsletter nicht länger erhalten wollen, genügt eine Mail mit dem Betreff „Abmeldung BuS-News“ an die E-Mail-Adresse service@buero-und-sekretariat.de