



Liebe Kundinnen und Kunden,

kurz vor Antritt meines Jahresurlaubs „darf“ ich noch ein paar Worte für unsere Sommer-News an Sie richten. Bekomme ich die Aufforderung, das Vorwort zu schreiben, denke ich, das war doch gerade. Aber nein, schon wieder sind drei Monate ins Land gegangen.

Dieses Mal mit unserer jährlichen Fachtagung, über die wir berichten. Es war eine gelungene, interessante und abwechslungsreiche Tagung. Danke an alle, die zum Gelingen beigetragen haben.

Bei uns im Team sind neue Gesichter, die wir Ihnen nach und nach vorstellen werden. Und unsere Auszubildende Carina Vosteen wird am 20. Juli ihre Ausbildung beenden – wir alle drücken ihr die Daumen für die Abschlussprüfung. Danach wird sie bei uns im Team bleiben. Ohne Carina – das ginge gar nicht.

Insgesamt an mein Team ein dickes „Dankeschön!“ für die letzten Monate. Wir hatten viele neue Projekte – das haben wir nur mit ganzer Kraft, mit Herzblut und definitiv nur gemeinsam gewuppt.

Ihnen allen wünsche ich eine schöne Sommerzeit. Wenn ich meiner Wetter-App glauben darf, dann soll es ein schöner Sommer werden.

Ihre

Birgit Müller
Birgit Müller

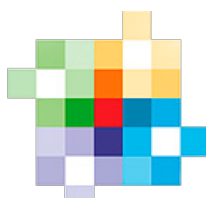
BUS berichtet:

Die 2. Fachtagung für BüroleiterInnen des Bistums Münster

Vom 6. bis 7. Mai 2015 war es soweit: Die 2. Fachtagung für BüroleiterInnen des Bistums Münster fand in Haltern am See statt. Mit den knapp 45 BüroleiterInnen und 7 Referenten haben wir 2 spannende, informative und abwechslungsreiche Tage verbracht. Aber beginnen wir am Anfang.

Nach der erfolgreichen Durchführung der ersten Fachtagung in 2014, hat sich das Bistum Münster auch dieses Jahr bereit erklärt, die Fachtagung für die BüroleiterInnen des Projekts „Reorganisation und Qualifizierung der Pfarrsekretariate im Bistum Münster“ nicht nur zu unterstützen, sondern auch zu finanzieren. An dieser Stellen noch einmal – Herzlichen Dank!

Frau Birgit Müller stand nun also vor einer ihrer liebsten Herausforderungen. Zwei Tage mit knackigen Themen, interessanten Referenten, einem hohen Wissenstransfer und natürlich viel Spaß zu füllen. Die Themen wurden teilweise



**Bistum
Münster**



Spannend, intensiv, abwechslungsreich – zwei Tagen trafen sich 45 Teilnehmerinnen zur 2. Fachtagung für BüroleiterInnen.

bereits als Wunschthemen bei der ersten Tagung gesammelt und wollten erfüllt werden. Der Ort für die Tagung, das sehr zu empfehlende Gottfried-Könzgen-Haus in Haltern, stand fest; das Datum war schnell gefunden.

Den Auftakt am ersten Tag machte der Projektleiter auf der Seite des Bistums

[Lesen Sie weiter auf Seite 2.](#)

Fortsetzung von Seite 1

und der Ansprechpartner für alle BüroleiterInnen Carsten Wellbrock. Er gab einen Rückblick was sich zwischen den beiden Tagungen alles getan hatte (zum Beispiel wurde ein Stellenprofil für Mitarbeiter im Pfarrbüro gemeinsam entwickelt und wird in diesem Jahr in Kraft treten) und informierte über die aktuell geplanten Schulungsangebote und die Einführung von neuen Programmen.

Tut Supervision weh?

Im Anschluss ließ uns Christa Bischoff einen Einblick in ihre Arbeitswelt als Supervisorin gewähren, erklärte die Ziele, mögliche Vorgehensweisen, den Weg zu einer Supervision und gab in praktischen Übungen Anstoß für den Bezug zur Arbeit der Sekretärinnen in den Pfarrbüros – wie zum Beispiel die Arbeit mit Gemeindemitgliedern, mit dem Pfarrer oder im Team.

Bevor es dann in den gemütlichen Teil des Abends überging, nahm Birgit Müller noch eine „Inventur“ der Büroleitung nach drei Jahren vor – was hat sich getan? Wo hakt es noch? Was hat man erfolgreich abgeschlossen?

Zur Belohnung haben wir den Abend in der Kellerbar bei Speis und Trank ausklingen lassen und Zeit und Raum für Klönen, Schnacken und Netzwerken gelassen.

Der zweite Tag

Nach einem guten Frühstück am zweiten Tag führte uns Dominique Hopfenzitz in die Welt des Datenschutzes und der Rechtlichen Bestimmungen ein. Dies ist besonders hinsichtlich von Veröffentlichungen bei Trauerfällen, Jubilaren oder Hochzeiten vonnöten. Und auch wenn Sie jetzt vielleicht denken, dass dies ein doch recht trockenes Thema zu sein scheint, waren wir alle überrascht, wie aufregend und interessant dies sein kann, wenn es praxisbezogen erklärt wird. Es ging auf jeden Fall im positiven Sinne hoch her und Dominique Hopfenzitz wird nicht zum letzten Mal als gern gesehener Gastreferent vor den Büroleitungen sprechen.

Ebenfalls vom Bistum Münster direkt waren die nächsten beiden Referenten aus der EDV-Abteilung. Christel Dierkes und Rolf Busch berichteten über das



Auf einen Blick: Alle Teilnehmerinnen und Teilnehmer der Fachtagung in Haltern.

Pilotprojekt der IT-Integration, dessen Ziel, Ablauf und nächste Schritte. Dies ist besonders für die Büroleitungen interessant, denn gerade bei Umstellungen auf neue Programme muss zum einen die Arbeit im Pfarrbüro reibungslos weitergehen, zum anderen die Kollegen im Hauptbüro sowie in den Gemeindebüros „mitgenommen“ werden.

Vom Mittagessen gestärkt waren wir neugierig auf unseren nächsten Referenten: Thomas Müller führte uns aufs Glatteis, hielt uns den Spiegel vor, nahm selbst kein Blatt vor den Mund und zeigte uns die durchaus auch humorvolle Welt der Vorurteile und

Stereotypen in seinem Part der Interkulturellen Kompetenz.

Wir haben viel mitgenommen, für jetzt aber auch für die Fachtagung im nächsten Jahr; denn diese ist nicht nur schon für den 7. / 8. April 2016 terminiert, sondern wird ebenfalls wieder vom Bistum Münster finanziert und findet diesmal in der LVHS Freckenhorst in Warendorf statt.

Es ist eine tolle Gruppe mit einer wunderbaren Stimmung gewesen und wir freuen uns bei der kommenden Fachtagung wieder auf eine gesunde Mischung von Wissen, Spaß und Austausch!



Gehen Sie beruhigt in den Urlaub. Wir gehen für Sie ans Telefon.

**Sie sind selbstständig
und ein Termin jagt den
nächsten? Ihre Sekre-
tärin kommt vor lauter**

**Telefonanrufen mit der Arbeit nicht
hinterher? Ihr Büro vor Ort ist nur
halbtags besetzt? Hier fängt Sie
unser Telefonsekretariat auf.**

Bei uns haben Sie die Möglichkeit eine Rufumleitung ganztags oder nur zeitweise (in Urlaubs- oder sonstigen Abwesenheitszeiten) einzurichten. Sie nutzen eine eigene Telefonnummer bei uns und leiten Ihre Telefonnummer auf diese Leitung um. Wir melden uns mit Ihrem Firmennamen und sind an Arbeitstagen in der Regel zehn Stunden für Ihre Kunden erreichbar (Ausnahme: an Freitagen nur acht Stunden). Außerhalb dieser Geschäftszeiten greift eine individuell besprochene Mailbox, die wir sofort bei Arbeitsbeginn abhören. So



müssen Sie keine Sorge haben, eine wichtige Nachricht von Ihren Kunden oder Lieferanten zu verpassen. Denn wir kümmern uns

um die Anliegen Ihrer Anrufer und versorgen diese mit den nötigen Informationen.

Dabei liegt es ganz bei Ihnen, wie oft und auf welchem Weg Sie von uns über eingegangene Telefonate benachrichtigt werden wollen. Das kann nach jedem Anruf per SMS erfolgen oder gesammelt mit einer Tagesliste zu einem vereinbarten Zeitpunkt, mittags oder am Abend per E-Mail. Unsere Telefondatenbank ergänzt den wichtigen Punkt, dass aufgenommene Daten wie Name, Telefonnummer und Anliegen des Anrufers auch nach Wochen und Monaten noch für Sie abrufbar sind. Ein großer Vorteil, sollten Sie zum Beispiel für längere Zeit unterwegs oder im wohlverdienten Urlaub sein.

Apropos Urlaub:

Sie und Ihre Sekretärin möchten zu unterschiedlichen Zeiten in den Urlaub gehen, jedoch haben Sie keine Vertretung für ihre Stelle? Ihre Sekretärin soll vor lauter liegengeliebener Arbeit nach dem Urlaub nicht gleich wieder urlaubsreif sein?

Dann melden Sie sich bei uns.

Wir vereinbaren eine Übergabe mit Ihrer Sekretärin, die uns in alle Belange ihrer Arbeit einweist. Während der Urlaubsvertretung erarbeiten wir ein Tagebuch, sodass Ihre Sekretärin sofort wieder einsteigen kann und auf dem aktuellen Stand ist. Wir können Ihnen für einige Stunden am Tag oder ganztags helfen, für eine oder mehrere Wochen Ihr Büro am Laufen halten.

Auf eine schöne Urlaubszeit!



Impressum & Kontakt

BÜRO UND SEKRETARIAT, Birgit Müller e. Kfr. | HRA 24319 HB UR.-Nr. 77/06
Kontorhaus an der Schlachte | Schlachte 45 | 28195 Bremen

Telefon: (04 21) 1 63 27-0 | Telefax: (04 21) 1 63 27-10

E-Mail: service@buero-und-sekretariat.de | Internet: www.buero-und-sekretariat.de

Wir freuen uns, dass Sie Empfänger dieses Newsletters sind. Ihre Mailadresse wird nicht weitergegeben und wir schicken Ihnen auch keine unerlangte Werbung zusätzlich zum Newsletter. Wenn Sie den BUS-Newsletter nicht länger erhalten wollen, genügt eine Mail mit dem Betreff „Abmeldung BUS-News“ an die E-Mail-Adresse service@buero-und-sekretariat.de.