

# BÜRO UND SEKRETARIAT BIRGIT MÜLLER

Informationen für unsere Kundinnen, Kunden, Freunde und Geschäftspartner – Ausgabe Oktober 2008



**Guten Tag!**

**Liebe Kundinnen  
und Kunden, liebe  
Geschäftspartner  
und Freunde,**

die Blätter fallen, es wird kühler, die Tage sind kürzer, die Nächte länger, die Kerzen sind aus den hintersten Ecken des Schrankes herausgesucht – kurzum: Der Herbst hat Einzug gehalten. Mit ihm das typische Bremer „Schmuddelwetter“, das ich persönlich liebe! Gemütliche Abende und die Vorfreude auf die vor uns liegende Weihnachts- und Winterzeit.

Wir stellen Ihnen heute einen wichtigen Partner und Kunden von uns vor – den bSb „Bundesverband Sekretariat und Büromanagement e.V.“.

Viele Projekte und Einzelmaßnahmen, u. a. Fortbildungsreihen mit der IHK Bremerhaven und Bildungsträgern, haben Frau Gunkel und ich gemeinsam entwickelt. Sie hat vor vielen Jahren gemeinsam mit mir den staatlichen Abschluss zur „Geprüften Sekretärin“ absolviert – und so sollte es wohl sein, dass sich unsere beruflichen Wege wiederum sehr konstruktiv und produktiv gekreuzt haben.

Ich wünsche Ihnen nun viel Spaß bei der Lektüre unserer Herbst-News und wünsche Ihnen einen wundervollen goldenen Herbst.

Bis zum nächsten Newsletter im neuen Jahr grüße ich Sie herzlich.

Ihre

Birgit Müller



Der bSb präsentiert:

## „DAS BÜRO DER ZUKUNFT in der Praxis“

**Der Bundesverband Sekretariat und Büromanagement e.V. (bSb) ist einer der größten Berufsverbände für Office Administration in Europa und setzt sich für zukunfts- und teamorientiertes Arbeiten ein.**

Rund 2.500 Mitglieder aus dem Office-Bereich leben den aktiven

Netzwerkgedanken und pflegen den ständigen Erfahrungsaustausch. Deutschlandweit ist der bSb mit Sitz der Bundesgeschäftsstelle in Bremen in über 20 Städten mit bSb-Regionalgruppen vertreten.

Gutes Wissen und Ausbildung reichen heute nicht mehr aus, um Erfolg zu haben. Profitieren Sie von Kolleginnen und Kollegen - deren Fachwissen, der Berufsidentität, den Quellen unerschöpflichen Wissens und dem ständigen Erfahrungsaustausch. Der bSb bietet Ihnen das nötige Know-how für Ihre Karriere.



**Lesen Sie weiter auf Seite 2**

## Der bSb steht für: Bildung – Netzwerk – Leben.

- ▶ **Bildung**  
Der bSb führt zukunftsweisende Weiterbildungen und Lehrgänge durch, fördert soziale und fachliche Kompetenzen und setzt Standards im modernen Office-Bereich.
- ▶ **Netzwerk**  
Im bSb können Sie Erfahrungen miteinander austauschen und sich gegenseitig fördern, Kontakte für den eigenen Erfolg knüpfen sowie gemeinsam die Zukunft gestalten.
- ▶ **Leben**  
Sie können sich im bSb über aktuelle Trends und Lifestyle informieren, über Möglichkeiten, wie Sie sich selbst überzeugend managen, vermarkten und motivieren sowie wie Sie gut für sich selbst sorgen können – im beruflichen wie im privaten Bereich.

Gemeinsam mit den Fördermitgliedern, Kooperationspartnern und Sponsoren führt der bSb zahlreiche überregionale und regionale Projekte sowie Veranstaltungen verschiedenster Art durch und nutzt die Synergieeffekte. Das aktuell abgeschlossene Projekt ist die Realisierung des „BÜRO DER ZUKUNFT in der Praxis“ in der Bundesgeschäftsstelle des bSb.

In Zusammenarbeit und mit der Unterstützung der Fördermitglieder DURABLE, SANFORD (Dymo, CardScan), breon (Dokumentenmanagement) sowie der Partner Grundig Business Systems (Diktiergeräte) und hanna köllen Büroeinrichtungen (mit den Büromöbelherstellern Dauphin und Oka) wurden die Räumlichkeiten des bSb und die Arbeitsplätze der Mitarbeiterinnen auf die (Büro-)Zukunft ausgerichtet und insbesondere unter dem Gesichtspunkt der Office Ergonomie ausgestattet.

### Tag der offenen Tür im September

Am 26. September 2008 öffnete der bSb seine Türen und präsentierte der breiten Öffentlichkeit gemeinsam mit den beteiligten Partnern das „BÜRO DER ZUKUNFT in der Praxis“. Der bSb konnte an diesem Tag rund 70 Interessierte begrüßen. Es wurden



Das Team der Bundesgeschäftsstelle in Bremen (von links: hinten Gudrun Krüßmann und Angelika Bartschat; vorne Stephanie Waligora und Sema Fels).

die neuen modern-praktischen Möbel bestaunt, die Besucher zeigten sich von dem praktischen und gleichzeitig attraktiven Schreibtischzubehör begeistert und probierten gern die technischen Neuheiten aus. Die begleitenden spannenden Vorträge, die persönlichen Gespräche mit den Partnern sowie die umfassenden Erfahrungsberichte durch die Mitarbeiterinnen rundeten gemeinsam mit dem ausführlichen Prospektmaterial den Informationstag ab.

Für das leibliche Wohl war ebenfalls gut gesorgt. Dank der Unterstützung der bSb-Fördermitglieder Lebkuchen-Schmidt und der Würzburger Hofkellerei konnten die gewonnenen Eindrücke in der schönen Atmosphäre der neu gestalteten Räumlichkeiten mit süßen Nürnberger Spezialitäten und

einem Gläschen Prosecco weiter vertieft werden. Somit stand auch an diesem Tag das Netzwerken im Fokus.

Unser herzlicher Dank gebührt unseren beteiligten Partnern, ohne die dieses Projekt für den bSb nicht zu realisieren gewesen wäre.

Haben wir nun auch Ihr Interesse wecken können, liebe Leserin und lieber Leser, und Sie möchten den bSb und z. B. „DAS BÜRO DER ZUKUNFT in der Praxis“ näher kennenlernen? Möchten auch Sie mit uns als Partner oder Mitglied zusammenarbeiten? Dann freuen wir uns auf Sie und begrüßen Sie gern in der bSb-Bundesgeschäftsstelle im Herzen Bremens. Sie finden uns in der Martinistraße 31 (4. Stock), in der Nähe der Schlachte - und somit

**Lesen Sie weiter auf Seite 3**



nahe dem Sitz von BÜRO UND SEKRETARIAT Birgit Müller (BUS).

Mit dem Bürodienstleister BÜRO UND SEKRETARIAT Birgit Müller verbindet den bSb übrigens eine langjährige gute Partnerschaft. Bei der Durchführung großer Projekte oder einem personellen Engpass (z. B. bei längerer Krankheit oder Urlaub) haben wir die kompetente Arbeit der BUS-Mitarbeiterinnen in der Vergangenheit gut kennenlernen dürfen. Aus diesen Erfahrungen heraus können wir nur die besten Empfehlungen weitergeben. Bei Bedarf werden wir auch künftig gern wieder auf die Dienste von BUS zurückgreifen.

Apropos: Auch die Inhaberin von BUS, Frau Birgit Müller, und ihre Mitarbeiterin Frau Anja Hermesdorf nutzten den Tag der offenen Tür im bSb, um sich intensiv über das „BÜRO DER ZUKUNFT in der Praxis“ zu informieren und zahlreiche Kontakte zu knüpfen bzw. bestehende weiter auszubauen – natürlich alles zum Wohl ihrer Kunden und Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen. So wird aktives Netzwerken praktiziert.

Wir freuen uns auf die weitere hervorragende Zusammenarbeit und natürlich auch auf die Umsetzung vieler neuer Projekte mit unseren Partnern.

#### Weitere Informationen:

- ▶ Bundesverband Sekretariat und Büromanagement e.V. (bSb)  
Bundesgeschäftsstelle  
Martinistraße 31  
28195 Bremen  
Tel.: (0421) 69896-3  
Fax: (0421) 69896-40  
E-Mail: [info@bsb-office.de](mailto:info@bsb-office.de)  
Internet: [www.bsb-office.de](http://www.bsb-office.de) und [www.bsb-bildung.de](http://www.bsb-bildung.de)  
Geschäftsführender Vorstand: Monika Gunkel - Doris Deutsch - Christel Volk  
Amtsgericht: Berlin-Charlottenburg, Vereinsregister 17802Nz  
Öffnungszeiten der Bundesgeschäftsstelle:  
Montag bis Freitag jeweils von 09:00 bis 15:00 Uhr

## BUS-Fuhrpark:

# Wir sind jetzt noch schneller (bei Ihnen)!

Wir arbeiten für Sie hauptsächlich in unserem Büro an der Schlachte. Wie Sie aber wissen, sind wir bei Bedarf auch gern bei Ihnen vor Ort. Und dafür haben wir unseren Fuhrpark in letzter Zeit aufgestockt.

Sehen Sie selbst:



## Impressum & Kontakt

BÜRO UND SEKRETARIAT, Birgit Müller e. Kfr. | HRA 24319 HB UR.-Nr. 77/06

Kontorhaus an der Schlachte | Schlachte 45 | 28195 Bremen

Telefon: (04 21) 1 63 27-0 | Telefax: (04 21) 1 63 27-10

E-Mail: [service@buero-und-sekretariat.de](mailto:service@buero-und-sekretariat.de) | Internet: [www.buero-und-sekretariat.de](http://www.buero-und-sekretariat.de)

Wir freuen uns, dass Sie Empfänger dieses Newsletters sind. Ihre Mailadresse wird nicht weitergegeben und wir schicken Ihnen auch keine unverlangte Werbung zusätzlich zum Newsletter. Wenn Sie den BUS-Newsletter nicht länger erhalten wollen, genügt eine Mail mit dem Betreff „Abmeldung BUS-News“ an die E-Mail-Adresse [service@buero-und-sekretariat.de](mailto:service@buero-und-sekretariat.de)