

# BÜRO UND SEKRETARIAT BIRGIT MÜLLER

Informationen für unsere Kundinnen, Kunden, Freunde und Geschäftspartner – Ausgabe Januar 2011



**Guten Tag!**

**Liebe Kundinnen  
und Kunden, liebe  
Geschäftspartner  
und Freunde,**

Prosit Neujahr an Sie alle! 2011 hört sich gut an, wie ich finde. Also auf in ein neues, spannendes und abwechslungsreiches Jahr. Dazu wollen auch wir beitragen. Wie Sie uns kennen – es passiert immer sehr viel bei uns, so soll es auch in 2011 bleiben. Wir werden Sie von News zu News informieren und darüber hinaus über neue Projekte, neue Seminare, neue Ideen auf dem Laufenden halten!

Unser Kunde des Quartals ist die Firma BUS (ja, Sie lesen richtig, auch hier als Kürzel BUS), Beratung und Seminare in Emden, geleitet und geführt von Helmut Klöpping. Mit Herrn Klöpping arbeiten wir in 2011 schon elf Jahre zusammen und haben schon viele Projekte gestaltet oder waren an vielen beteiligt. Dafür an dieser Stelle ein Dankeschön von mir, denn ohne das Vertrauen unserer Kunden, das uns immer in hohem Maße entgegengebracht wird, könnten wir all diese Ideen nicht umsetzen.

Anja Hermesdorf, als direkte Mitarbeiterin von BUS Emden, berichtet noch über die Zusammenarbeit und wie diese gestaltet ist und aussieht. Ferner stellen wir das neue Buch unseres Kunden Dr. Köster vor. Sollten Sie hieran Interesse haben, können Sie dies gern auch über uns erwerben.

Wir wünschen Ihnen ein gutes Jahr, voller neuer Eindrücke und Erlebnisse sowie mit vielen netten und guten Kontakten.

Ihre

  
Birgit Müller

**Unser Kunde des Quartals:**

## BUS Beratung und Seminare Emden

**Seit 1. Januar 2011 auf dem Markt und trotzdem ein „alter Hase“. Helmut Klöpping und Team eröffnen BUS Beratung und Seminare.**

Produktionsverlagerungen, Massenentlassungen, schlechte Arbeitsbedingungen – im globalen Kapitalismus müssen ArbeitnehmerInnen mit immer tieferen Einschnitten rechnen. Umso wichtiger sind Betriebsräte, die Arbeitnehmer verantwortungsvoll im Betrieb vertreten und bei vielen anderen Fragen im Unternehmen mitwirken – ob beim Rauchverbot oder Datenschutz.

Als gewerkschaftsnahes Seminarbüro vermittelt BUS Emden Betriebsräten das nötige Wissen, ihre Rechte und Pflichten wahrzunehmen. Ziel ist es, Betriebsräte zu ermächtigen, der unternehmerischen Leitung nicht ohnmächtig, sondern auf Augenhöhe gegenüberzustehen.

Aktuelle Beratungsaufträge:

- » Betriebsrat Könecke wegen der drohenden Schließung des Standortes in Bremen (rund 600 Arbeitnehmer wären betroffen),
- » Betriebsrat Kellogg's in Bremen in Fragen der Arbeitszeitwirtschaft,



*Helmut Klöpping hat zum Jahresbeginn BUS Beratung und Seminare eröffnet.*

- » Betriebsräte in den Brauereien Beck's, Spaten Bräu und Franziskanerin Alt, Hasseröder, Gilde und Diebels,
- » Gesamtbetriebsrat Deutsche See GmbH in allen betriebsverfassungsrechtlichen Angelegenheiten,
- » Betriebsrat der Nagel Gruppe/Getränkewirtschaft bei Interessenausgleich wegen Personalabbau.

Helmut Klöpping macht diesen Job schon seit Jahren, selbstständig und zuletzt bei SUB Seminare und Beratung.

**Lesen Sie weiter auf Seite 2**

Beratung und Seminare  
**BUS**  
in Ostfriesland

## Fortsetzung von Seite 1

Er ist ehemaliger Gewerkschaftssekretär und hat sich in den letzten Jahren ein großes Netzwerk aufgebaut, mit dem er tatkräftig berät und schult.

In das neue Jahr startet BUS Emden mit einer neuen Seminarreihe für Betriebsräte. Die Auswahl reicht von der Bearbeitung grundsätzlicher Fragen zur Organisation der Betriebsratsarbeit bis hin zu Seminaren zu Mitbestimmungs- und Durchsetzungsrechten des Betriebsrates.

Wie das Seminarangebot wurde auch das Büro in Emden neu aufgestellt. Im

Herzen von Ostfriesland finden Betriebsräte das perfekte Klima, sich weiterzubilden: Das flache Land ermöglicht einen weiten Blick bis zum Horizont und die saubere Luft sorgt immer für einen klaren Kopf.

Helmut Klöpping: „Das Sekretariat von BUS Emden hat seinen Sitz an der Bremer Schlachte. Mit BÜRO UND SEKRETARIAT Birgit Müller haben wir seit Jahren einen professionellen Dienstleister im Boot, der für uns alle administrativen und organisatorischen Angelegenheiten übernimmt, damit wir vor Ort tätig sein können. Ganz gleich, ob Seminarorganisation oder Protokoll-

## Kontakt

### BUS Beratung und Seminare

Büro Emden:  
Marktstraße 10, 26725 Emden

Büro Bremen:  
Schlachte 45, 28195 Bremen

Telefon: 0421 / 163 27 82

Internet: [www.bus-seminare.de](http://www.bus-seminare.de)

führung in Verhandlungen mit dem Arbeitgeber, die Mitarbeiterinnen von Birgit Müller sind immer mit dem Herzen dabei.“



# BUS arbeitet für BUS

**BUS arbeitet für BUS und damit für Helmut Klöpping seit nunmehr über elf Jahren. Unser aktueller Kunde des Quartals ist ein treuer und langjähriger Kunde. Viele Projekte haben wir schon für ihn begleitet. Und all die Jahre war es ein Arbeiten auf Augenhöhe. Dafür erst einmal ein Dankeschön von uns.**

BÜRO UND SEKRETARIAT Birgit Müller übernimmt das komplette Sekretariat für BUS Beratung und Seminare Emden ab dem 1. Januar 2011. Auch wenn wir für BUS Emden noch nicht richtig losgelegt haben, wissen wir ganz genau, welche Aufgaben und Herausforderungen uns erwarten, ein ähnliches Aufgabengebiet haben wir bereits für SUB Seminare und Beratung übernommen.

Wir werden die Seminarorganisation von A bis Z – von Anmeldebestätigung bis Zugverbindung inkl. Flyererstellung, Teilnehmermanagement, Hotelabsprache, Schnittstelle zu den Referenten und und und – übernehmen. Das ist ein Bereich, den wir über Routinen abwickeln können, der aber nichtsdestotrotz auch für Herausforderungen sorgt, schließlich

betreuen wir unsere Teilnehmer und liefern keinen 08/15-Job. In diesem Bereich ist wirkliches Office Management gefragt.

Wir werden darüber hinaus das Telefonsekretariat übernehmen und so für eine stetige Erreichbarkeit sorgen.

Neben dem Seminalgeschäft machen wir auch klassisches Sekretariat. Wird zum Beispiel für eine Betriebsversammlung eine Präsentation benötigt, bekommen wir die Inhalte vorgegeben – wir dürfen in Bezug auf die Umsetzung immer auch eigene Ideen einbringen und damit die Präsentation erstellen.

Werden Texte zum Beispiel für Betriebsvereinbarungen benötigt, schreiben wir diese per Diktat – in den meisten Fällen am Telefon – und sorgen dafür, dass alle

Beteiligten die Dateien erhalten.

Selbstverständlich gehört auch die Reiseplanung zu den Aufgaben – und das nicht nur bundesweit.

Die Zusammenarbeit findet meist virtuell – per Telefon oder E-Mail – statt. Wir hatten schon Mitarbeiterinnen, die sich zu Beginn gefragt haben, ob das nicht ziemlich unpersönlich sei.

Unpersönlich? Überhaupt nicht! Zu den klassischen Aufgaben einer Sekretärin gehört auch, sich um Privatangelegenheiten zu kümmern, das fängt beim Blumenstrauß für die Freundin an, geht über die Vermittlung von zugelaufenen Katzenbabys bis hin zu an der Stimme erkennen, welche Stimmung auf der anderen Seite gerade herrscht. Und genau das macht uns am meisten Spaß. Dieses Fingerspitzengefühl ist ein wichtiges Kriterium für unsere Mitarbeiterinnen.

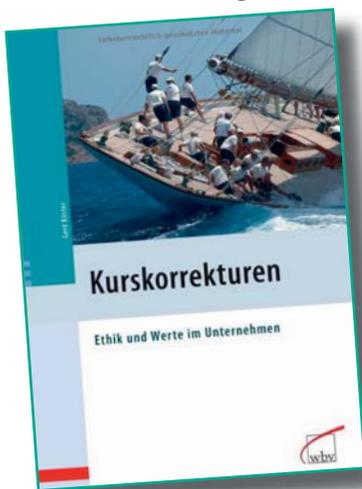
Wir BUS freuen uns auf die weitere Zusammenarbeit mit BUS Emden und auf die nächsten Jahre.

# Kurskorrekturen – und BUS ist mit an Bord

„Bei jeder Arbeit ist es vor allem wichtig, dass man zuerst einmal einfach anfängt. Dann kommt die Sache in Fluss“, sagte schon der Schweizer Staatsrechtler Carl Hilty. So ging es auch unserem Kunden, Dr. Gerd Köster von der alto Life-Consulting GmbH & Co. KG mit seinem ersten Buchprojekt.

Nachdem er Ende 2007 ein Exposé beim W. Bertelsmann Verlag eingereicht hatte und dieses angenommen wurde, kam die tatsächliche Arbeit an dem Buch erst 2010 richtig in Schwung. Da wurden – mit tatkräftiger Unterstützung durch BUS – Kapitel diktiert, geschrieben und lektoriert, korrigiert und neu verfasst, Bilder und Tabellen gesetzt, Zitate geprüft und Cover ausgesucht. In geschäftiger Betriebsamkeit und stets kreativer Atmosphäre entstand so aus vielen einzelnen Teilen ein komplettes Buch. Auch bei der Titelfindung standen wir Dr. Gerd Köster mit Ideen und Rat zur Seite. „Kurskorrekturen“ heißt das Buch nun und ist ein Plädoyer für ein wertorientiertes Unternehmensmanagement.

Mit seinem Buch zeigt Dr. Gerd Köster, warum die Unternehmensethik Grundlage einer erfolgreichen Unternehmensführung und damit die Basis für den wirtschaftlichen Erfolg ist und trifft damit ein aktuelles Thema. Und auch wir sind sehr stolz darauf, so ein kreatives – und für uns neues – Projekt begleitet zu haben.



Verlag: Bertelsmann, Bielefeld  
ISBN-10: 3763936262  
ISBN-13: 978-3763936267  
320 Seiten, VK-Preis: 49,- Euro



## Kontakt

alto Life-Consulting  
GmbH & Co. KG

Schlachte 45, 28195 Bremen

Telefon: 0421 / 16327-85

Telefax: 0421 / 16327-10

Internet: [www.alto-lc.de](http://www.alto-lc.de)

## Impressum & Kontakt

BÜRO UND SEKRETARIAT, Birgit Müller e. Kfr. | HRA 24319 HB UR.-Nr. 77/06  
Kontorhaus an der Schlachte | Schlachte 45 | 28195 Bremen

Telefon: (04 21) 1 63 27-0 | Telefax: (04 21) 1 63 27-10

E-Mail: [service@buero-und-sekretariat.de](mailto:service@buero-und-sekretariat.de) | Internet: [www.buero-und-sekretariat.de](http://www.buero-und-sekretariat.de)

Wir freuen uns, dass Sie Empfänger dieses Newsletters sind. Ihre Mailadresse wird nicht weitergegeben und wir schicken Ihnen auch keine unverlangte Werbung zusätzlich zum Newsletter. Wenn Sie den BUS-Newsletter nicht länger erhalten wollen, genügt eine Mail mit dem Betreff „Abmeldung BUS-News“ an die E-Mail-Adresse [service@buero-und-sekretariat.de](mailto:service@buero-und-sekretariat.de)