

# Delegation im Auftrag des Chefs

Wie kann das reibungslos funktionieren?

- Wie bekomme ich meine Kolleg\*innen dazu, mir zuzuarbeiten?
- Was brauche ich, um mich nicht zwischen die Stühle zu setzen?
- Was tun bei "kniffligen" Fällen?

Seminarformat: MS Teams

Seminardauer: ca.3 Std.

Termine:

- 14.02.2022 13 - ca. 16 Uhr
- 14.03.2022 9 - ca. 12 Uhr

Seminargebühren: 120,00 €  
zzgl. MWSt.

**BÜRO** UND  
**SEKRETARIAT**  
**BIRGIT**  
**MÜLLER**

Informationen zu weiteren Themen,  
Terminen oder Veranstaltungsorten:

Anja Hermesdorf  
Tel.: +49 421 1632715 oder  
[anja.hermesdorf@buero-und-sekretariat.de](mailto:anja.hermesdorf@buero-und-sekretariat.de)

Homepage:  
[www.buero-und-sekretariat.de/seminarthemen-und-termine](http://www.buero-und-sekretariat.de/seminarthemen-und-termine)