

Profil Kaufmännische Fachkraft (m / w / d)

Gesucht wird für unseren Kunden in **27243 Harpstedt** zur direkten Festeinstellung jemand, der / die bei der Auftragsabwicklung unterstützt. Es handelt sich bei dem Kunden um ein Unternehmen, das mit seinen konkurrenzlosen Produkten Kunden in ganz Europa und Übersee betreut.

Sie haben Lust auf einen sehr abwechslungsreichen Aufgabenbereich mit direktem Kundenkontakt und Verantwortung für Ihren Bereich? Sie behalten den Überblick, sind Teamplayer und finden Lösungen? Dann sollten wir uns kennenlernen.

Aufgabenprofil:

- After Sales (Ersatzteilaufträge, Kundendienstesätze planen / organisieren / abwickeln)
- Auftragsmanagement und Bestellabwicklung
- Überwachung des Warenein- und ausgangs
- Lagerhaltung und Bestandscontrolling
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben

Anforderungsprofil:

- Sehr gute Englischkenntnisse
- Mehrjährige Erfahrung in Auftrags-/Projektgeschäft, idealerweise im Kundendienst
- Sehr gute Microsoft Office Kenntnisse
- Erfahrung mit Warenwirtschaftsprogrammen
- Eigenständiges Arbeiten

Wir bieten:

- eine Vollzeitstelle,
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag,
- ein spannendes Arbeitsumfeld
- Arbeitnehmer-Benefits wie betriebliche Altersvorsorge, Businessbike, Zusatz-Krankenversicherung
- ...

Bewerbungen:

senden Sie bitte an anja.hermesdorf@buero-und-sekretariat.de.

Januar 2022