

Wir suchen eine Vollblutsekretärin zur Verstärkung unseres Teams.

BÜRO UND
SEKRETARIAT
BIRGIT
MÜLLER

Sie kennen sich im Sekretariat aus!

Egal, ob Telefonsekretariat, Termin- oder Reiseplanung, das Erstellen von Dokumenten, Sie bringt so schnell nichts aus der Ruhe. Anspruchsvolle Aufgaben machen Ihnen Spaß, genauso wie Routinen. Und Sie bringen das Handwerkszeug mit, um diese professionell zu managen.

Wir sind ein Team leicht sekretariatsverrückter Profis, das die Aufträge seiner Kunden mit Leidenschaft übernimmt.

Gesucht wird jemand, der uns in Teilzeit – hauptsächlich an den Vormittagen – unterstützt und unser Team noch schlagkräftiger macht.



Wir versprechen Ihnen, dass es nicht langweilig wird!

Unsere Kunden kommen aus den verschiedensten Bereichen und Branchen. Wichtig ist uns immer eine vertrauensvolle Zusammenarbeit.

Neugierig geworden?
Mehr Informationen zu uns finden Sie unter www.buero-und-sekretariat.de oder auf Facebook (<https://www.facebook.com/buero-und-sekretariat>).
bewerbung@buero-und-sekretariat.de